



S O M M A I R E

Page 2	Sommaire/ Éditorial
Page 3	Calendrier NA
Page 4	Nouvelles des groupes
Page 5	Appel à serviteurs
Page 6	Zoom
Page 7	Information
Page 8	Evènements - Réflexions

E D I T O R I A L

Chers dépendants et dépendantes,

La CAR vient d'avoir lieu et nous avons tous pu voir à quel point notre fraternité manque de serviteurs. En tant que RSG vous êtes le lien possible (voir P8) avec les dépendants des salles et êtes les mieux placés pour les sensibiliser sur l'importance du service. Il s'agit pour vous (si vous acceptez cette mission) de prendre le temps de communiquer aux dépendants dans les salles les informations contenues dans cette revue NA. Pour cela il vous suffit : soit de l'imprimer par vos soins ou par la 7^{ème} (chaque groupe est autonome) soit de recopier les infos sur une feuille et de les communiquer à votre groupe. Bien sur cela n'est que suggestion !!! Sachez cependant que sans votre participation cette revue - et donc ces informations - resteront sur la revue et ne seront pas transmises aux dépendants et aux dépendantes dans les salles. Votre participation est donc importante.

Merci pour votre service, le sous comité *Pour aujourd'hui*

Evènement NA

NA BRETAGNE le week-end des 27, 28, 29 juin 2008 : **11 ans d'existence** - Saint Michel Chef (44730)

Conventions NA

EUROPE

DENMARK

9 May 2008 - 11 May 2008; Copenhagen;
Christian Poulsens vej 26-28; 2000 Frederiksberg;

1 August 2008 - 3 August 2008; Give Your Dreams a Chance Convention; web: www.nakonvent.dk;

GERMANY

Bavaria: 9 May 2008 - 11 May 2008; German Convention; Löwensaal, web: <http://dcna.narcotics-anonymous.de>;

ENGLAND

3 July 2008 - 6 July 2008; web: www.ukna.org/info/events;

FINLAND

25 July 2008 - 27 July 2008; **European Convention and Conference 25**; Helsinki, web: www.eccna25.org/en/index.html

MONDE

ECUADOR

Manabì: 1 May 2008 - 3 May 2008;
Ecuador Regional Convention; Manta, Ecuador;

CANADA

Ontario: 16 May 2008 - 18 May 2008; Ontario Regional Convention 21;
web: www.orcna.ca

UNITED STATES

California: 17 May 2008 - 17 May 2008; Eleventh Annual Gateway Blues Fest; web: www.kingstularena.org

PERU

Huanuco: 16 May 2008 - 18 May 2008; 14 Convención Regional Peruana de NA; Lima Peru;
web: <http://groups.msn.com/m7o6n2qg00p944ekai1nm08g01>

INDONESIA

Bali: 30 May 2008 - 1 June 2008; Bali Area Convention 7;
web: www.na-bali.org;

CANADA

Manitoba: 13 June 2008 - 15 June 2008; Manitoba Area Convention 18;
web: na_manitooba@hotmail.com

JAPAN

Okinawa: 4 July 2008 - 6 July 2008; First Annual Okinawa Area Convention; web: www.najapan.org/okinawa

NEW ZEALAND

24 October 2008 - 26 October 2008; web: www.nzna.org

N O U V E L L E S D E S G R O U P E S

La réunion du **mercredi 16 avril 2008** à 19h30 situées au 25 rue Fessart à **Paris** sera déplacée exceptionnellement au 8, rue de Palestine Paris 19°

Le comité **Publication** recherche des serviteurs pour aider lors des "permanences littératures" (deuxième samedi de chaque mois)

La vie de Château mardi 20H00 a besoin de soutien, vous êtes tous les bienvenus.

La réunion du **mardi à 19H30** à Paris « **hôpital Européen Georges Pompidou** » tient une **permanence** le 1^{er} mardi de chaque mois de 18H30 à 19H30, juste avant le début de la réunion.

ILE DE France

Ouverture :

Paris 75020	lundi 19h30	16bis, rue de la Croix St Simon - (Chapelle St Charles) M° Porte de Montreuil / Maraîchers
Paris 75019	jeudi 12h00	19, rue des ardenes M° Ourcq
Paris 75002	jeudi 12h00	46, rue Montorgeuil M° Les Halles

Changement Paris 75010 **Mardi 20h00** 145, avenue Parmentier durée 1h30 au lieu de 2h

SUD

Ouverture :

13001 Marseille	lundi 19h00	93 La Canebière Cité des associations
13008 Marseille	mercredi 19h00	101, Bd Perrier Clean au perrier
34000 Montpellier	samedi 17h00	6, rue de Maguellonne (cette réunion dure 1h)

OUEST

Réunions supprimées

35000 Rennes	mercredi 19h30	5, rue du pré perché
--------------	-----------------------	----------------------

A P P E L A S E R V I T E U R S C O M I T E S

Comité Infos & P	URGENT Recherche trésorier et suppléant et serviteurs
Comité publication	Recherche coordinateur et trésorier suppléant
Comité Marchandises	Besoin urgent de serviteurs notamment en trésorerie
Comité Hôpitaux et Inst.	Recherche secrétaire et suppléant, coparrain Bus Médecin du Monde et Justice prison
ASL Paris Ouest	Suppléant trésorier
ASL Est	Recherche RSL suppléant et trésorier
Bureau :	Secrétaire et secrétaire suppléant

A P P E L A S E R V I T E U R S G R O U P E S

Vendredi 19h00 « Gare aux récifs » Manque de serviteurs.

Vendredi 19h30 mairie du 11^{ème} Recherche des serviteurs.

Mercredi 19h00 Clean au perrier Marseille recherche un trésorier et tout les postes de suppléance.

A P P E L A S E R V I T E U R S C O N V E N T I O N P A R I S

Trésorier suppléant, secrétaire suppléant, programmation suppléant, logistique suppléant, repas/dîner suppléant, café titulaire et suppléant, crèche titulaire et suppléant

Quels sont les postes à pourvoir au sein d'un groupe ?

Les tâches sont divisées différemment d'une région à l'autre, et un poste en particulier porte parfois plusieurs titres différents. Ce qui importe cependant, ce n'est pas la personne qui occupe une fonction ni le titre que porte cette fonction ; ce qui compte, c'est que la fonction soit remplie. Voici une description générale de quelques-unes des fonctions qu'on trouve le plus souvent dans les groupes N.A.

Le secrétaire veille au bon fonctionnement du groupe et, à cette fin, fait souvent appel à d'autres membres du groupe pour se faire aider. Une des premières tâches d'un nouveau secrétaire est de communiquer l'information sur la réunion et l'adresse d'envoi du groupe au secrétaire du C.S.L. (A.S.L.) ainsi qu'au Bureau des services mondiaux. Chaque fois qu'un nouveau secrétaire ou qu'un nouveau représentant de groupe entre en fonction, ou s'il y a un changement soit dans l'adresse d'envoi du groupe, soit dans le moment où a lieu la réunion du groupe, le C.S.L. (A.S.L.) et le Bureau des services mondiaux doivent tous deux être informés.

Parmi les responsabilités qui incombent au secrétaire du groupe, énumérons les suivantes :

- Ouvrir la salle de réunion bien avant que la réunion ne débute, installer les chaises et les tables (si nécessaire), ainsi que nettoyer et refermer la porte à clé après que la réunion est terminée.
- Installer une table avec les livres et les dépliants N.A., les listes de réunions du C.S.L. (A.S.L.), les feuilles d'information sur diverses activités N.A., les bulletins de service, la revue *The N.A. Way Magazine* et le **journal N.A. local**.
- Préparer la tisane ou le café.
- Acheter des rafraîchissements et toute autre fourniture.
- Choisir des animateurs (modérateurs) et des conférenciers (orateurs).
- Dresser une liste des anniversaires de rétablissement des membres du groupe, si le groupe le désire.
- Conduire les réunions d'affaires du groupe.
- Et remplir toute autre tâche qui aurait besoin d'être accomplie.

Dans plusieurs groupes, on divise ces tâches en fonctions distinctes : une personne ouvre et ferme la salle, une autre se charge des rafraîchissements, une troisième s'occupe des publications, et ainsi de suite.

Souvent, les groupes qui tiennent plusieurs réunions par semaine ont des responsables différents pour chacune de ces fonctions lors de leurs réunions.

Le trésorier est responsable de l'argent du groupe. Étant donné les risques particuliers associés à la fonction de trésorier de groupe, il est important que le groupe considère soigneusement la personne qu'il songe élire au poste de trésorier. Si le groupe élit quelqu'un qui n'est pas capable d'assumer les responsabilités de cette fonction, alors le groupe est au moins partiellement responsable si les choses tournent mal. On recommande au groupe d'élire un membre qui n'est pas en difficulté financière, qui gère bien ses finances personnelles et qui a au moins un an d'abstinence. Comme il est nécessaire que la tenue des comptes soit rigoureuse, on recommande également au groupe d'élire son trésorier pour une année complète.

Que fait le trésorier ? Il compte l'argent de la collecte de chaque réunion, rembourse les gens qui ont acheté des rafraîchissements et des publications pour le groupe et tient les comptes clairement. La tâche de trésorier d'un groupe nécessite de la minutie. Pour aider le trésorier à bien faire son travail, il existe un *Group Treasurer's Workbook* que vous pouvez obtenir de votre C.S.L. (A.S.L.) ou du Bureau des services mondiaux. (Disponible en anglais seulement).

Chaque groupe N.A. élit son propre **représentant des services du groupe**. En participant au service de son C.S.L. (A.S.L.) et en assistant à des forums, des séminaires et des ateliers tant au niveau local que régional, les **R.S.G.** influencent constamment et activement les débats qui se tiennent au sein de la structure de service.

Si nous prenons soin de choisir des personnes qualifiées et responsables à ce niveau de service, le reste de la structure sera presque assurément équilibré. **Sur cette base solide, on pourra édifier une structure de service qui alimentera, informera et soutiendra les groupes, tout comme les groupes alimentent et soutiennent la structure.** Les représentants des services du groupe font le lien entre leur groupe et le reste de la structure de service de N.A., principalement par l'information transmise dans les rapports qu'ils font ou qu'ils reçoivent du comité (assemblée) local(e). Lors des réunions d'affaires du groupe, le rapport du R.S.G. donne un résumé des activités du comité (assemblée) local(e), suscitant souvent, parmi les membres du groupe, des discussions qui permettent au R.S.G. de voir comment le C.S.L.(A.S.L.) peut mieux répondre aux besoins du groupe. Au cours des réunions régulières du groupe, le R.S.G. communique les annonces d'activités au niveau local ou régional. Lors des réunions du C.S.L. (A.S.L.), le rapport du R.S.G. est vital au travail du comité, car il donne un aperçu de l'évolution du groupe. Si le groupe a des problèmes, le R.S.G. peut en faire mention dans son rapport au C.S.L. (A.S.L.) Et, si le groupe n'a pas trouvé de solution, le coordinateur du C.S.L. (A.S.L.) peut modifier l'ordre du jour de la réunion de façon à permettre à ce R.S.G. de profiter de l'expérience des autres. Si les solutions proposées semblent applicables, le R.S.G. pourra en faire rapport à son groupe. Le groupe élit également un autre représentant appelé **R.S.G.-adjoint** (ou suppléant). Le R.S.G.-adjoint assiste à toutes les réunions du C.S.L. (A.S.L.) avec le R.S.G. de son groupe, afin de voir par lui-même le fonctionnement du comité. Lorsque le R.S.G. ne peut pas assister à la réunion du C.S.L. (A.S.L.), le R.S.G.-adjoint le remplace. Les R.S.G.-adjoints font également partie de sous-comités locaux. Cette expérience dans des sous-comités permet aux R.S.G.-adjoints de comprendre davantage comment les services sont effectivement fournis dans le C.S.L. (A.S.L.) Avec ces connaissances, ils seront plus aptes à participer au C.S.L. (A.S.L.) si leur groupe leur demande plus tard de devenir R.S.G. *Le groupe P 14*

I N F O R M A T I O N S

Si vous souhaitez faire figurer dans cette revue d'actualités mensuelle:

Des annonces de groupe : ouverture, fermeture, changement ... **des informations** sur les conventions, les manifestations nationales,

régionales ... **des appels à serviteurs** en groupe ou dans les structures ; **le calendrier des structures** ; **votre expérience** d'étape ou de service ;

Merci de nous faire parvenir vos infos à revuena@gmail.com *avant le 20 du mois pour une parution en début de mois suivant.*

E V E N E M E N T S

Les groupes de Nantes, Quimper et Rennes célébreront **les 11 ans d'existence** de **NA en BRETAGNE**.
Cette fête aura lieu : à La Brise de Mer à Saint Michel Chef Chef (44730) le week-end des 27, 28, 29 juin 2008.

« Rolling clean » à Bordeaux mercredi 20h30 **fêtera le 11^{ème} anniversaire** du groupe en septembre.

S U J E T D E R E F L E X I O N

4^{ème} ETAPE

" Nous avons fait un inventaire moral sans peur et approfondi de nous même. "

4^{ème} TRADITION

" chaque groupe devrait être autonome, sauf sur des sujets affectant d'autres groupes ou NA dans son ensemble."

4^{ème} PRINCIPE DE SERVICE

" Narcotiques Anonymes accorde beaucoup de valeur au véritable leadership. Les qualités du dirigeant devraient donc être soigneusement pesées lors du choix de nos serviteurs de confiance."
